

Broj: 01/17-08-26
Datum: 17-08-2026

Na osnovu člana 36 Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore (Službeni list CG 122/2025), na predlog Nastavnog vijeća Visoke medicinske škole ICEPS, Kotor (u daljem tekstu: ICEPS), Savjet ICEPS-a donosi

STATUT

Visoka medicinska škola ICEPS, Kotor

Član 1

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Visoke medicinske škole ICEPS (u daljem tekstu: ICEPS), sastav, nadležnost i način odlučivanja organa, djelatnost, unutrašnju organizaciju i način poslovanja, izvođenje studija, sticanje diplome, obavljanje istraživačkog i naučnog rada, prava i obaveze zaposlenih i studenata, način donošenja etičkog kodeksa akademskog osoblja, evidencije, finansijska kontrola, kao i druga pitanja od značaja za rad ICEPS-a.

Član 2

Osnivač ICEPS-a je „Visoka strukovna škola – Internacionalni centar za profesionalne studije, Beograd“ (matični broj: 17638203; PIB: 104138630), akreditovana visokoškolska ustanova sa sedištem u Beogradu, Srbija.

Član 3

Naziv visoke škole je „Visoka medicinska škola ICEPS, Kotor“.

Skraćeni naziv visoke škole je „ICEPS“.

ICEPS obavlja djelatnost visokog obrazovanja u sjedištu ICEPS-a, kao i na lokacijama svojih Nastavnih baza (zdravstvenih ustanova) u kojima se obavlja praktični dio nastave, a koje koristi na osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji.

Teorijska nastava, teorijske vježbe i ispiti moraju se obavljati u prostorijama ICEPS-a.

Stručna praksa se može obavljati u prostorijama Nastavnih baza ICEPS-a.

Sjedište ICEPS-a je u Kotoru, Dobrota bb.

Član 4

ICEPS obavlja djelatnost visokog obrazovanja iz oblasti medicine i dio je evropskog obrazovnog i istraživačkog sistema.

Član 5

ICEPS ima svojstvo pravnog lica.

ICEPS može postati članica licenciranog univerziteta u Crnoj Gori na osnovu odluke organa upravljanja i prethodno dobijene saglasnosti osnivača.

Član 6

ICEPS ostvaruje svoju osnovnu djelatnost visokog obrazovanja, u skladu sa licencom (šifra djelatnosti 85.42).

Druge djelatnosti koje ICEPS može obavljati su:

- 85.59 ostalo obrazovanje (obrazovanje odraslih)
- 85.60 pomoćne obrazovne djelatnosti
- 72.00 naučno istraživanje i razvoj
- 58.11 izdavanje knjiga
- 58.14 izdavanje časopisa i periodičnih izdanja.

Član 7

ICEPS ima svoj logo.

Logo je četvrtastog oblika u čijem se središtu nalazi riječ "ICEPS" napisana velikim latiničnim slovima, čije je slovo "S" stilizovano u sliku ženske i muške ruke koje su upućene jedna na drugu čime se simboliše timski rad, a postavljanje ženske i muške ruke rodnu ravnopravnost.

Iznad riječi "ICEPS" piše "Visoka medicinska škola", a ispod riječi piše „Kotor“

Cijeli tekst napisan je tamno plavim latiničnim slovima.

Logo ICEPS-a može biti ispisan i na engleskom jeziku (skraćenica "ICEPS" odgovara i crnogorskom i engleskom jeziku).

Član 8

ICEPS ima dva pečata pečata i to:

veliki pečat koji:

- sadrži tekst u koncentričnim krugovima napisan oko grba Crne Gore: u spoljašnjem krugu pečata napisano je "Crna Gora", u prvom sledećem krugu ispod toga napisan je naziv ustanove "Visoka medicinska škola", a u sledećem unutrašnjem krugu, ispod naziva visokoškolske ustanove, napisano je sjedište usnove "Kotor"
- napisani tekst je na crnogorskom jeziku, latinično pismo
- okruglog je oblika prečnika 32 mm
- izrađen je u 3 (tri) primjerka koji su istovjetni po sadržini i veličini i obilježeni rednim brojevima, rimskim ciframa od I do III, koje se nalaze između grba Crne Gore i imena sjedišta;

mali pečat koji:

- ispisani tekst je iste sadržine kao veliki pečat iz stava 2 ovog člana, s tim što je ime sjedišta visokoškolske ustanove napisano u dnu pečata,
- napisani tekst je na crnogorskom jeziku, latinično pismo,
- okruglog je oblika, prečnika 28 mm,
- izrađen je u 3 (tri) primjerka koji su istovetni po sadržini i veličini i obilježeni rednim brojevima, rimskim ciframa od I do III, koje se nalaze između grba Crne Gore i imena sjedišta.

ICEPS ima i djelovodni pečat koji:

- sadrži tekst ispisano paralelno jedan ispod drugog: gore, u prvom redu, u sredini piše naziv ustanove "Visoka medicinska škola", u drugom redu, u sredini, piše sjedište "Kotor", a u trećem redu piše "Datum" i u nastavku se nalazi donja linija
- napisani tekst je na crnogorskom jeziku, latinično pismo
- pravougaonog je oblika, dimenzija 18 x 47 mm
- izrađen je u 2 (dva) primjerka koji su istovetni po sadržini i veličini.

Način upotrebe, korišćenja i čuvanja pečata i štambilja utvrđuje organ rukovođenja posebnim aktom.

Član 9

Dan ICEPS-a je 13. april.

Član 10

Visoko obrazovanje dostupno je svim licima i ne može biti neposredno ili posredno ograničeno po osnovu: pola, rase, bračnog stanja, boje, jezika, vjere, političkog ili drugog ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili drugog porijekla, imovinskog stanja, invalidnosti ili drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti, u skladu sa posebnim zakonom.

Akademске slobode svakog pojedinca su:

- sloboda misli i ideja
- sloboda izbora studijskih programa
- sloboda izbora metoda interpretacije nastavnih sadržaja
- sloboda provjere stečenih znanja
- sloboda istraživačkog rada, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja istraživačkih rezultata
- sloboda organizovanja i udruživanja.

Član 11

Radi podsticanja razvoja studenata koji pokazuju natprosečne rezultate, njihovog zapošljavanja i stipendiranja, pomaganja određenih socijalnih, kulturnih i drugih aktivnosti studenata, podsticanja i pomaganja stvaralaštva u nauci i visokom obrazovanju, kao i radi drugih ciljeva od opšteg interesa, ICEPS može osnivati fondacije i fondove.

Ciljevi, uslovi i način korišćenja sredstava fondacija i fondova iz stava 1 ovog člana Statuta, kao i način upravljanja, uređuju se odlukom organa upravljanja.

Član 12

Autonomija ICEPS-a podrazumijeva, u skladu sa Zakonom:

- pravo na utvrđivanje studijskih programa
- pravo na utvrđivanje pravila studiranja i uslova upisa studenata
- pravo na uređenje unutrašnje organizacije
- pravo na donošenje Statuta i izbor organa upravljanja i drugih organa, u skladu sa Zakonom
- pravo na izbor nastavnika i saradnika
- pravo na izdavanje javnih isprava
- pravo na raspolaganje finansijskim sredstvima, u skladu sa Zakonom
- pravo na korišćenje imovine, u skladu sa Zakonom
- pravo na odlučivanje o prihvatanju projekata i o međunarodnoj saradnji.

Član 13

U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, prostor ICEPS-a je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici organa nadležnog za unutrašnje poslove bez dozvole nadležnog organa ICEPS-a, osim u slučaju ugrožavanja opšte sigurnosti, života, tjelesnog integriteta, zdravlja ili imovine, u skladu sa zakonom.

Član 14

Na ICEPS-u nije dozvoljeno organizovanje i delovanje političkih stranaka, niti delovanje koje u osnovi ima političke ili stranačke ciljeve i interese.

Za poštovanje zabrane političkog delovanja na ICEPS-u i preduzimanje mjera u slučaju kršenja, odgovoran je organ rukovođenja.

Član 15

Radi obavljanja djelatnosti i stručnih poslova iz svoje nadležnosti koji iziskuju veći stepen samostalnosti, ICEPS u svom sastavu može osnovati:

- Centar za međunarodnu saradnju
- računarski centar
- i druge centre u skladu sa programom razvoja.

Odluku o organizovanju i ukidanju centra iz prethodnog stava ovog člana Statuta donosi organ upravljanja.

Prilikom donošenja Odluke o organizovanju nekog centra, utvrđuju se njegov delokrug i način finansiranja, unutrašnja organizacija, rukovođenje, kao i način obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

Član 16

U cilju organizacije demo poseta, vježbi, stručne prakse ili izvođenja Završnog rada, ICEPS može sklapati ugovore o poslovno-tehničkoj saradnji za potrebe izvođenja praktične nastave sa zdravstvenim ustanovama (klinički centri, opšte i specijalne bolnice, domovi zdravlja, banje i sl.) ili drugim institucijama i pravnim licima kao Nastavnim bazama ICEPS-a.

ICEPS može sklapati i druge ugovore o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugim pravnim licima, a posebno visokoobrazovnim institucijama, zdravstvenim ustanovama i privrednim organizacijama iz zemlje ili inostranstva u cilju poboljšanja kvaliteta nastave ili drugih pratećih djelatnosti ICEPS-a, sve u skladu sa Statutom ICEPS-a, Zakonom o visokom obrazovanju i drugim zakonskim propisima.

Član 17

Organi ICEPS-a su organ upravljanja, organ rukovođenja, stručni organi i Studentski parlament.

Član 18

Organ upravljanja ICEPS-a je Savjet.

Savjet ima 5 članova, i čine ga:

- predstavnici osnivača (2), na predlog osnivača
- predstavnici zaposlenih iz reda nastavnog (1) i saradničkog (1) osoblja, na predlog Nastavnog vijeća
- predstavnik studenata (1), na predlog Studentskog parlamenta.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine, osim mandata člana predstavnika studenata koji traje jednu godinu.

Radom Savjeta rukovodi predsjednik Savjeta.

Način rada i odlučivanja Savjeta bliže se uređuje poslovníkom.

Član 19

Nadležnosti Savjeta su:

- donosi Statut, na predlog stručnog organa
- bira i razrješava organ rukovođenja
- donosi finansijski plan, na predlog stručnog organa
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun, na predlog organa rukovođenja
- usvaja plan korišćenja sredstava za investicije, na predlog organa rukovođenja
- daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom ICEPS-a
- daje saglasnost na raspodjelu finansijskih sredstava
- donosi odluku o visini školarine, na predlog stručnog organa
- podnosi osnivaču izveštaj o poslovanju najmanje jedanput godišnje
- vrši izbor eksternog revizora finansijskog poslovanja ICEPS-a
- donosi Etički kodeks na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o studiranju na osnovnim i master primijenjenim studijama na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na osnovne i master primijenjene studije na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o priznavanju nastavnih obaveza sa drugih visokoškolskih ustanova na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o o polaganju ispita i ocjenjivanju na ispitu na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Strategiju obezbjeđenja kvaliteta na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o obezbjeđenju kvaliteta i samoevaluaciji na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o izdavanju udžbenika i drugih publikacija na predlog Nastavnog vijeća
- donosi Pravilnik o radu biblioteka na predlog Nastavnog vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Statutom

U ostvarivanju djelatnosti, Savjet može da formira radna tela.

Savjet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

Član 20

Članu Savjeta prestaje mandat pre isteka vremena na koje je imenovan:

- ako to sam zatraži
- u slučaju opoziva
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje
- izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Savjetu
- u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

Član Savjeta može biti razriješen:

- ako postupna na način koji može da diskredituje ICEPS
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje, odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti.

Predlog za pokretanje postupka razrješenja Savjetu upućuje dekan.

Na postupak razrješenja člana Savjeta shodno se primenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Umesto razrješenog člana Savjeta mora biti izabran novi član u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti odluke o razrješenju i to iz iste strukture sastava Savjeta iz koje je bio razrješen član.

Član 21

Organ rukovođenja osoblja je dekan.

Dekana bira Savjet.

Dekan se bira na tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 22

Dekan zastupa i predstavlja ICEPS.

Nadležnosti dekana su:

- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje
- organizuje, usklađuje i rukovodi radom i poslovanjem ICEPS-a
- predsjedava Savjetom
- sprovodi odluke i zaključke Savjeta
- stara se o sprovođenju Statuta i drugih opštih akata ICEPS-a
- zaključuje ugovore u ime ICEPS-a
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana
- potpisuje diplome o završenim studijama
- odgovara za zakonitu i namjensku upotrebu sredstava
- donosi rješenja u postupku prelaska studenata sa drugih visokoškolskih ustanova na ICEPS
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom ICEPS-a i drugim opštim aktima ICEPS-a.

Dekan je samostalan u obavljanju poslova iz svog delokruga.

Član 23

ICEPS može imati pomoćnika dekana.

Pomoćnik dekana pomaže dekanu u vršenju poslova u nekoj od nadležnosti, u skladu sa ovim Statutom.

Pomoćnika dekana, na predlog dekana, imenuje Savjet.

Mandat pomoćnika dekana traje tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Pomoćnik dekana:

- organizuje i vodi poslove u određenim oblastima za koje ih dekan ovlasti
- zamenjuje, po nalogu, dekana u njegovoj odsutnosti
- obavlja i druge poslove koje im povjere dekan i Savjet.

Pomoćnik dekana učestvuje u radu Savjeta, a bez prava glasa.

Za svoj rad pomoćnik dekana odgovara dekanu i Savjetu.

Pomoćniku dekana prestaje mandat prije isteka vremena na koje su izabrani ako:

- prekrie kodeks profesionalne etike
- ne ispunjava dužnosti pomoćnika dekana
- ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, opštih akata ICEPS-a ili druge propise
- zloupotrijebi položaj pomoćnika dekana.

Postupak za razrješenje pomoćnika dekana može pokrenuti dekan ili Savjet, većinom glasova, a odluku o razrješenju donosi dekan.

Funkciju pomoćnika dekana ima i student - predsjednik Studenskog parlamenta koji:

- koordinira rad studentskih organizacija
- obavlja druge poslove koji se odnose na studentska pitanja.

Član 24

Stručni organi ICEPS-a:

- Nastavno vijeće
- Katedre
- Komisija za samoevaluaciju i obezbjeđenje kvaliteta.

Rad komisija iz stava 1 ovog člana regulisani su posebnim pravilnicima.

Savjet može da organizuje i druge komisije.

Član 25

Nastavno vijeće je stručni organ ICEPS-a koga čine svi nastavnici i saradnici angažovani u punom radnom odnosu.

Dekan i pomoćnik dekana su članovi Nastavnog vijeća po funkciji.

Dekan je predsjednik Nastavnog vijeća po funkciji.

Studentski parlament bira 20% članova Nastavnog vijeća iz redova studenata.

U ukupan broj članova Nastavnog vijeća ne ubrajaju se nastavnici i saradnici kojima miruju prava i obaveze u skladu sa zakonom i Statutom ICEPS-a.

Član 26

Nastavno vijeće:

- odlučuje o pitanjima nastave i stručne djelatnosti ICEPS-a
- predlaže studijske programe, uključujući i studijske programe za sticanje zajedničke diplome
- daje predlog užih stručnih oblasti
- bliže uređuje pravila studija koje se izvode na ICEPS-u
- donosi opšti akt o kriterijumima i uslovima prenošenja ECTS bodova
- donosi opšti akt o uslovima, načinu i postupku realizacije programa obrazovanja tokom čitavog života, kao i drugih programa stručnog usavršavanja
- donosi opšti akt kojim uređuje pravila polaganja ispita i ocjenjivanja
- utvrđuje bliže uslove i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu koji se izvodi na ICEPS-u
- donosi normative i standarde rada
- donosi standarde za samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta ICEPS-a
- utvrđuje jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređenje kvaliteta nastave i usavršavanje istraživačkog rada
- podnosi zahtjev za proveru ispunjenja obaveza ICEPS-a u pogledu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada
- propisuje način i postupak samoevaluacije
- uređuje uslove i način upisa kandidata na odobrene, odnosno akreditovane studijske programe koje organizuje ICEPS
- predlaže broj studenata koji se upisuju na studijske programe
- utvrđuje mjerila za visinu školarine
- obrazuje Komisije iz sastava svojih članova u skladu sa užim stručnim oblastima koji vrše postupak izbora u zvanje nastavnika i saradnika ICEPS-a, odnosno odobrava predlog navedene Komisije
- predlaže članove Savjeta iz reda zaposlenih u nastavi
- prati međunarodnu saradnju ICEPS-a i donosi odgovarajuće odluke
- imenuje članove i usmjerava i prati rad komisija Nastavnog vijeća
- utvrđuje predlog kandidata za dekana
- pokreće postupak za razrješenje dekana
- predlaže Savjetu ICEPS-a Statut ICEPS-a
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o studiranju na osnovnim i master primijenjenim studijama
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na osnovne i master primijenjene studije
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o priznavanju nastavnih obaveza sa drugih visokoškolskih ustanova
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o o polaganju ispita i ocjenjivanju na ispitu
- predlaže Savjetu ICEPS-a Strategiju obezbeđenja kvaliteta
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o obezbjeđenju kvaliteta i samoevaluaciji
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o izdavanju udžbenika i drugih publikacija

- predlaže Savjetu ICEPS-a Pravilnik o radu biblioteka
- predlaže Savjetu ICEPS-a Etički kodeks
- predlaže Savjetu ICEPS-a Poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom ICEPS-a i opštim aktima ICEPS-a.

Način rada Nastavnog vijeća regulisan je Poslovnikom o radu Nastavnog vijeća.

Član 27

Katedre ICEPS-a su nastavne organizacione jedinice za pojedine uže stručne oblasti ICEPS-a.

Odluku o organizovanju Katedre donosi Savjet, na predlog dekana.

Katedre ICEPS-a su:

- Katedra za anatomiju, fiziologiju i patofiziologiju,
- Katedra za biotehničke nauke,
- Katedra za biohemiju i farmaciju,
- Katedra za ekonomiju,
- Katedra za informatiku,
- Katedra za kliničku medicinu,
- Katedra za menadžment i marketing,
- Katedra za pravo i sociologiju,
- Katedra za prirodne nauke,
- Katedra za radiologiju,
- Katedra za socijalnu medicinu,
- Katedra za strane jezike,
- Katedra za tehničke nauke,
- Katedra za turizam,
- Katedra za fizioterapiju u rehabilitaciju.

Nadležnosti Katedre su:

- predlaže studijske programe Nastavnom vijeću ICEPS-a
- organizuje izvođenje predavanja, vežbi, seminara, provere znanja i drugih oblika rada
- organizuje predavanja i druge oblike rada za ostvarivanje programa stručnog usavršavanja
- prati i obezbeđuje ravnomernost opterećivanja nastavnog kadra i stara se o njegovom unapređivanju, kao i o potrebi za novim stručnim kadrom
- po potrebi predlaže istaknutog stručnjaka za ostvarivanje djela nastave na ICEPS-u
- daje mišljenje o programu istraživanja i stručnim radovima nastavnika i saradnika ICEPS-a
- utvrđuje udžbenike i literaturu koje student može da koristi za savlađivanje sadržaja predmeta i predlaže izradu ili izdavanje novih publikacija
- razmatra uslove i standarde nastave i daje predloge za njihovo poboljšanje
- analizira uspeh studenata u nastavi i njihovo uključivanje u istraživački rad i predlaže odgovarajuće mjere
- daje predlog za stručno usavršavanje nastavnog kadra u zemlji i inostranstvu
- predlaže članove komisija i njihove zamenike za polaganje završnih ispita na studijskim programima
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom ICEPS-a i opštim aktima.

Rad, sastav, organizacija i delokrug katedre regulisan je Poslovnikom o radu katedre.

Na čelu Katedre nalazi se šef Katedre, koji predlaže pomoćnike šefa Katedre.

Šef Katedre bira se iz redova nastavnika Katedre zaposlenih u punom radnom odnosu.

Članovi Katedre su svi nastavnici i saradnici koji su birani za istoimenu užu stručnu oblast, bez obzira na tip angažovanja.

Uže stručne oblasti ICEPS-a su:

- anatomiju, fiziologiju i patofiziologiju
- biohemiju i farmaciju
- biotehničke nauke
- ekonomiju

- fizioterapija u rehabilitacija
- informatika
- klinička medicina
- menadžment i marketing
- pravo i sociologija
- prirodne nauke
- radiologija
- socijalna medicina
- strani jezici
- tehničke nauke
- turizam.

Član 28

Studentski parlament je institucionalni oblik organizovanja koji zastupa i štiti prava i interese studenata.

Način izbora i broj članova Studentskog parlamenta uređuje se posebnim *Pravilnikom o radu Studentskog parlamenta* u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Pravo da biraju i da budu birani za člana Studentskog parlamenta imaju svi studenti ICEPS-a upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament.

Način rada, nadležnosti i način izbora Studentsko g parlamenta uređuje se *Statutom Studentskog parlamenta*.

Član 29

Osoblje ICEPS-a čini nastavno i nenastavno osoblje.

Nastavno osoblje ICEPS-a čine lica koja ostvaruju nastavni i istraživački rad.

Nastavno osoblje ICEPS-a su nastavnici i saradnici u nastavi.

Nenastavno osoblje ICEPS-a su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na ICEPS-u odlučuje dekan, odnosno Savjet ICEPS-a.

Član 30

Nastavno osoblje mora biti izabrano u akademsko zvanje.

Zvanja nastavnika na ICEPS-a su profesor visoke škole, predavač visoke škole i gostujući profesor.

Zvanje saradnika na ICEPS-u je saradnik u nastavi.

Član 31

Nastavnike ICEPS-a na osnovu javno objavljenog konkursa bira Nastavno vijeće na period od pet godina prilikom prvog izbora u zvanje ili nakon isteka perioda prethodnog izbora u zvanje.

Lice koje ne ispunjava uslove za izbor u više zvanje može se ponovo izabrati u isto zvanje na period od pet godina najviše jedanput, ako ispunjava uslove za izbor u to zvanje; nakon izbora u isto zvanje, postupak za izbor u više zvanje može se pokrenuti i prije isteka petogodišnjeg perioda, ali ne ranije od tri godine nakon izbora u isto zvanje.

Konkurs za izbor u više akademsko zvanje mora se raspisati najkasnije šest mjeseci prije isteka perioda na koji je lice birano u isto akademsko zvanje, a postupak izbora u zvanje mora se završiti u roku od šest mjeseci od dana raspisivanja konkursa.

U akademsko zvanje može biti izabrano lice koje ima doktorat nauka i provjerene pedagoške sposobnosti.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Crne Gore, u akademsko zvanje profesor visoke škole može biti izabrano lice koje ima doktorat nauka i provjerene pedagoške sposobnosti ili master i objavljene naučne, odnosno stručne radove, a u akademsko zvanje predavač visoke škole može biti izabrano lice koje ima master i provjerene pedagoške sposobnosti.

Akademsko osoblje mora da ispunjava uslove za izbor u zvanje za odgovarajuću užu stručnu oblast koji moraju biti međunarodno uporedivi.

Bliži postupak i način izbora, kao i uslovi i kriterijumi za izbor u akademska zvanja uređuju se Pravilnikom o izboru u zvanje nastavnika i saradnika ICEPS-a.

Član 32

Dekan može zaključiti ugovor o izvođenju oblika nastave za odgovarajuću užu stručnu oblast sa:

- licem za koje je izvršen izbor u zvanje na ICEPS-u i koje se zapošljava na ICEPS-u po osnovu ugovora o radu u punom radnom odnosu
- licem koje je zaposleno u drugoj akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi (uz obaveznu saglasnost matične visokoškolske ustanove, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju) pri čemu lice zadržava izbor u zvanje koje ima u matičnoj visokoškolskoj ustanovi i angažuje se po osnovu ugovora o angažovanju
- licem koje je zaposleno u punom radnom odnosu u akreditovanoj zdravstvenoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica, a za koga je izvršen izbor u zvanje na ICEPS-u, nakon čega se angažuje po osnovu ugovora o angažovanju, u skladu sa Zakonom o radu Crne Gore
- istaknutom ličnosti iz nauke ili privrede za koga je izvršen izbor u zvanje na ICEPS-u, nakon čega se angažuje po osnovu ugovora o radu u punom radnom odnosu ili ugovora o angažovanju.

Član 33

Nastavnici imaju pravo i obavezu da:

- u potpunosti održe nastavu, prema sadržaju i u predviđenom broju časova, utvrđenim studijskim programom i planom izvođenja nastave
- vode evidenciju o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspehu studenta, na način predviđen opštim aktom ICEPS-a
- organizuju i izvode istraživački rad
- pripremaju i odabiraju dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani
- redovno održavaju ispite za studente, prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima
- drže konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa
- predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa
- budu mentori studentima pri izradi završnih radova
- razvijaju kolegijalne odnose sa drugim članovima akademske zajednice
- se podvrgnu proverbi uspešnosti svoga rada u nastavi, u skladu sa odlukama koje donosi Savjet
- obavljaju nenastavne aktivnosti, u skladu sa odlukama koje donosi dekan i Savjet
- obavljaju i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom ICEPS-a, ugovorom o radu i opštim aktima ICEPS-a.

Član 34

Saradnike ICEPS-a na osnovu javno objavljenog konkursa bira Nastavno vijeće prilikom prvog izbora u zvanje ili nakon isteka perioda prethodnog izbora u zvanje.

Lice koje ne ispunjava uslove za izbor u više zvanje može se ponovo izabrati u isto zvanje na isti vremenski period najviše jedanput, ako ispunjava uslove za izbor u to zvanje; nakon izbora u isto zvanje, postupak za izbor u više zvanje može se ponovo pokrenuti, ali ne ranije od tri godine nakon izbora u isto zvanje.

Konkurs za izbor u više akademsko zvanje mora se raspisati najkasnije šest mjeseci prije isteka perioda na koji je lice birano u isto akademsko zvanje, a postupak izbora u zvanje mora se završiti u roku od šest mjeseci od dana raspisivanja konkursa.

Saradnik u nastavi može biti:

- student postdiplomskih master studija koji je završio osnovne ili postdiplomske specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50)
- lice koje je steklo zvanje master sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50) do sticanja statusa studenta doktorskih studija
- student doktorskih studija koji je završio postdiplomske master studije sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50)
- lice koje je steklo naučno zvanje doktor nauka
- lice koje je završilo osnovne studije obima najmanje 240 ECTS sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50)

- lice koje je student master studija sa najmanjom prosječnom ocjenom B (8,50).

Akademsko osoblje mora da ispunjava uslove za izbor u zvanje za odgovarajuću užu stručnu oblast koji moraju biti međunarodno uporedivi.

Bliži postupak i način izbora, kao i uslovi i kriterijumi za izbor u akademska zvanja uređuju se Pravilnikom o izboru u zvanje nastavnika i saradnika ICEPS-a.

Saradnik u nastavi ne može biti mentor i samostalno izvoditi teorijsku nastavu, vršiti ispitivanje i ocjenjivanje studenata.

Član 35

Saradnici u nastavi imaju pravo i obavezu da:

- pripremaju i izvode vežbe pod stručnim nadzorom nastavnika
- pomažu nastavniku u pripremi nastavnog procesa
- učestvuju u održavanju ispita, u skladu sa studijskim programom i planom izvođenja nastave
- obavljaju konsultacije sa studentima
- rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan istraživački rad, u svrhu sticanja višeg akademskog stepena, ili kasnije doktorata (van ustanove)
- razvijaju kolegijalne odnose sa drugim članovima akademske zajednice
- se podvrgnu proveri uspešnosti svoga rada u nastavi, u skladu sa odlukama koje donosi dekan i Savjet
- obavljaju nenastavne aktivnosti, u skladu sa odlukama koje donosi dekan i Savjet
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom ICEPS-a, ugovorom o radu i opštim aktima ICEPS-a.

Član 36

Savjet donosi Etički kodeks nastavnika i saradnika ICEPS-a kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju istraživačkih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupanju ICEPS-a i nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

Član 37

Radi sprečavanja sukoba interesa, nastavnik ili saradnik ICEPS-a može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodno odobrenje stručnog organa ICEPS-a u okviru koje ima zasnovan radni odnos po prethodno pribavljenom mišljenju dekana ICEPS-a.

Dekan može zabraniti, ograničiti ili usloviti ugovor nastavnika ili saradnika iz stava 1 ovog člana Statuta u smislu njegovog rada kod drugog pravnog lica ako bi se takvim ugovorom negativno uticalo na rad ili reputaciju ICEPS-a ili ako je reč o ugovoru sa ustanovom koja svojom djelatnošću direktno konkurentna ICEPS-u.

Zaključivanje ugovora o radnom angažovanju na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez prethodnog odobrenja matične visokoškolske ustanove u okviru koje nastavnik, odnosno saradnik ima zasnovan radni odnos, predstavlja tešku povredu radne discipline.

Član 38

Nastavniku posle pet godina rada u nastavi na ICEPS-u dekan može da odobri plaćeno ili neneplaćeno odsustvo u trajanju do jedne školske godine radi nastavnog ili stručnog usavršavanja ili na njegov obrazložen zahtjev.

Član 39

Zaposlenima na ICEPS-u prava i obaveze iz rada i po osnovu rada miruju u skladu sa propisima kojima se uređuju radni odnosi i Statutom ICEPS-a.

Član 40

ICEPS obezbeđuje broj i kvalitet nenastavnog osoblja u skladu sa standardima za akreditaciju, realnih potreba poslovanja, kao i ovog Pravilika koji donosi Savjet ICEPS-a.

Nenastavno osoblje obavlja administrativne, pravne, kadrovske, finansijske, marketinške, tehničke i druge poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti ICEPS-a u skladu sa *Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta i ugovorima o radu zaposlenih*.

Stručne službe su:

- Studentska služba sa Bibliotekom i izdavačkom jedinicom kao podjedinicom
- Odeljenje za organizaciju nastave
- Odeljenje za kontrolu kvaliteta
- Odeljenje za poslovni razvoj
- Odeljenje za međunarodnu saradnju
- Odeljenje marketinga
- Odeljenje za pravne poslove
- Odeljenje za finansije
- Odeljenje za informacione tehnologije.

Poslovi iz prethodnog stava ovog člana mogu biti predati na izvršenje trećem licu (angažovanoj stručnoj agenciji) ukoliko se smatra da će se određena nenastavna aktivnost na ataj način raditi bolje sa aspekta kvaliteta, efikasnosti ili finansijskih razloga.

Nenastavno osoblje obavlja organizacione, administrativne, kontrolne, pravne, kadrovske, finansijske, tehničke, bibliotečke, informaciono-računarske poslove, kao i aktivnosti vezane za planiranje poslovnog razvoja i saradnje sa drugim pravnim i fizičkim licima koje su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti ICEPS-a; detaljni opis zaduženja nenastavnog osoblja definisan je *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta* ICEPS-a.

Organizacija rada stručnih službi uređuje se u skladu sa Statutom ICEPS-a, prema potrebama studijskih programa i drugih aktivnosti ICEPS-a, tako da se obezbeđuje jedinstvo procesa rada, potpuna iskorišćenost radnog prostora i opreme, puna zaposlenost i racionalno korišćenje znanja i sposobnosti zaposlenih.

Radom svakog odeljenja rukovodi šef Odeljenja koji su podređeni dekanu.

Član 41

Obezbeđivanje, kontrolu i stalno unapređenje kvaliteta obavlja Komisija za samoevaluaciju i obezbeđenje kvaliteta koja ima pet članova i to: troje članova iz redova nastavnika u stalnom radnom odnosu na ICEPS-u, jedan član iz redova Studentske službe i jedan član iz redova studenata.

Komisiju iz prethodnog stava ovog člana Stauta obrazuje Savjet.

Mandat članova Komisije za samoevaluaciju i obezbeđenje kvaliteta traje tri godine, nakon čega može biti produžen, izuzev mandat člana iz redova studenata čiji mandat traje jednu godinu, nakon čega može biti produžen.

Komisija za samoevaluaciju i obezbeđenje kvaliteta i predstavnici Studentskog parlamenta sprovedu postupak samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

U postupku samoevaluacije vrši se jednom godišnje anketiranjem studenata na svim nivoima o studijskim programima, nastavi, uslovima i radu akademskog osoblja.

Učešće studenata u anketi je obavezno i vrši se prilikom ovjere školske godine

Anketa je anonimna.

Rezultati anketiranja studenata objavljuju se na sajtu ICEPS-a.

Izvještaje o samoevaluaciji ICEPS-a usvaja organ upravljanja ustanove.

Način i kriterijumi samoevaluacije za studijske programe, nastavnu opremu, kvalifikacije akademskog osoblja, način obavljanja nastave, upis studenata, procenat prolaznosti na ispitima, procenat diplomiranih studenata i sadržaj ankete bliže se uređuje aktom nadležnog državnog organa.

Član 42

ICEPS stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom ICEPS-a iz:

- sredstava osnivača

- školarina i drugih naknada koje plaćaju studenti
- intelektualnih i drugih usluga
- donacija, poklona i zavještanja
- prihoda od imovine (zakup)
- projekata i ugovora sa međunarodnim, državnim ili privatnim subjektima u svrhu promovisanja nastave, istraživanja i konsultantskih aktivnosti
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 ovog člana Statuta koriste se za:

- materijalne troškove, tekuće i investiciono održavanje
- zarade zaposlenih, u skladu sa Zakonom
- nastavna učila, opremu ili instrumente
- bibliotečki fond
- osavremenjavanje informacionih tehnologija
- obavljanje naučno istraživačkog rada naučno i stručno usavršavanje zaposlenih
- rad sa darovitim studentima
- međunarodnu saradnju
- marketing
- izdavačku djelatnost
- rad Studentskog parlamenta
- vannastavne aktivnosti studenata
- druge namene u skladu sa Zakonom.

Član 43

ICEPS stiče sredstva iz školarine na osnovu odluke o visini školarine koju za svaku školsku godinu donosi Savjet.

Visina školarine određuje troškove studija za jednu studijsku godinu, odnosno za sticanje 60 ECTS bodova.

Školarina uključuje i pokriva troškove studija u skladu sa nastavnim planom i programom:

- organizacija i realizacija predavanja
- organizacija i realizacija teorijskih vežbi, računskih vežbi (ukoliko ih ima na predmetu) i eksperimentalnih vežbi (ukoliko ih ima na predmetu)
- rad adekvatnog kadra nastavnika, saradnika i nenastavnog osoblja
- predavanja gostujućih predavača
- posjeta relevantnim privrednim, zdravstvenim, naučnim i drugim organizacijama
- organizacija i realizacija konsultacija
- organizacija i realizacija predispitnih i ispitnih aktivnosti: teorijskih, računskih (ukoliko ih ima na predmetu) i praktičnih (ukoliko ih ima na predmetu) kolokvijuma, pismenih i usmenih ispita
- adekvatna nastavna učila, oprema, informaciona tehnologija i prostor za rad ICEPS-a
- bibliotečki fond od minimalno 1.000 bibliotečkih jedinica i čitaonica sa internet pristupom
- saradnja sa predstavnicima Studentskog parlamenta.

Školarina ne uključuje:

- putne troškove i troškove smještaja studenta u mestu održavanja studija
- putne troškove prilikom višednevnih ekskurzija (ukoliko ih ima na predmetu)
- troškove literature
- troškove prijemnog ispita, upisa, prijave ispita, overe semestra i posebnih usluga Studentu (uvjerenja, potvrde, molbe...)
- troškove odbrane Završnog (diplomskog ili master) rada (u skladu sa nastavnim planom i programom)
- druge posebne troškove studenta van uobičajnih nastavnih aktivnosti.

Prilikom upisa na ICEPS, ICEPS i student potpisuju Ugovor o studiranju određenog studijskog programa, a navedene cijene se ne menjaju prema studentu – potpisniku ugovora, bez obzira na eventualne promene cijene studiranja koje ICEPS odredi narednih godina.

Izuzetno, u posebnim slučajevima, po molbi studenta, dekan ICEPS-a ima pravo da odobri izmjene u dinamici plaćanja studija ili visini školarine, a o svojoj odluci dužan je obavestiti Savjet na prvoj narednoj sjednici.

Član 44

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Nastavno vijeće može korigovati (mijenjati u manjem obimu) studijske programe osnovnih i master primijenjenih studija u cilju povećanja kvaliteta studijskog programa ili efikasnosti studiranja, pri čemu ukoliko ukupno donete korektivne mjere studijskih programa ne prelaze 30 ECTS kredita nije potrebno sprovesti postupak akreditacije i licenciranja.

Član 45

ICEPS može sa drugom akreditovanom visokoškolskom ustanovom u Crnoj Gori ili u inostranstvu organizovati i izvoditi studijski program za sticanje zajedničke diplome (joint degree).

Studijski program iz prethodnog stava ovog člana Statuta može da se izvodi po dobijanju akreditacije, odnosno licence, a nakon što ga usvoji Savjet i nadležni organ partnerske visokoškolske ustanove - suorganizatora.

Član 46

Studijskim programom utvrđuju se:

- naziv i ciljevi studijskog programa
- vrsta studija i ishod procesa učenja
- stručni, odnosno akademski naziv
- uslovi za upis na studijski program
- lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem
- način izvođenja studija i potrebno vreme za izvođenje pojedinih oblika studija
- bodovna vrednost svakog predmeta iskazana u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (ECTS bodovi; European Credit Transfer and Accumulation System)
- bodovna vrednost Završnog rada na osnovnim i master primijenjenim studijama, iskazana u ECTS bodovima (ukoliko postoji po akreditovanom studijskom programu)
- preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta
- način izbora izbornih predmeta
- ishodi učenja
- način izvođenja studijskog programa uključujući sve oblike nastavnog procesa: teorijska predavanja, teorijske vježbe, stručnu praksu, konsultacije, individualni rad studenta, izradu Završnog rada i druge oblike nastave
- uslovi za prelazak sa drugih akreditovanih studijskih programa
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

Član 47

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od:

- aktivne nastave (predavanja, vežbe, stručna praksa, terenska nastava i dr.)
- samostalnog rada
- kolokvijuma i drugih predispitnih aktivnosti
- ispita (koji može biti praktični, pismeni, usmeni)
- izrade i odbrane Završnog rada
- drugih oblika angažovanja.

Član 48

ICEPS organizuje i izvodi studije u toku studijske godine koja, po pravilu, počinje 1. oktobra.

Studijska godina se deli na dva semestra, zimski i ljetnji, od kojih svaki traje 15 nedelja.

Nastava pojedinačnih predmeta se, po pravilu, organizuje i izvodi u toku jednog semestra.

Način organizovanja i vreme održavanja svih oblika studija uređuju se *Pravilnikom o studiranju na osnovnim i master primijenjenim studijama* na ICEPS-u sa kojima se student upoznaje prilikom upisa na studije i koji je javno istaknut na sajtu ICEPS-a.

Informisanje studenata o načinu, vremenu i mestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijumima i merilima ispitivanja, o načinu obezbeđivanja javnosti na ispitu i načinu ostvarivanja uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente, propisano je *Pravilnikom o studiranju na osnovnim i master primijenjenim studijama* na ICEPS-u.

U cilju povećanja kvaliteta i efikasnosti studiranja, ICEPS može koristiti tehniku snimanja predavanja, pri čemu se snimci predavanja postavljaju na sajt ICEPS-a pružajući tako mogućnost studentima da preslušavaju predavanja i tako bolje savladaju materiju koja se obrađuje.

Snimci predavanja su vlasništvo ICEPS-a i ne predstavljaju kršenje autorskih prava nastavnika ICEPS-a.

Član 49

ICEPS organizuje studije na crnogorskom jeziku.

Lice može upisati ICEPS ako poznaje jezik na kome se izvodi nastava.

Prilikom upisa na studije, strani državljani su u obavezi polaganja testa iz crnogorskog jezika, osim državljana Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske koji potpisuju izjavu o razumevanju crnogorskog jezika.

Član 50

Na studijske programe koje organizuje ICEPS upisuju se kandidati pod uslovima i na način uređen Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom ICEPS-a i Pravilnikom o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na osnovne i master primijenjene studije.

Studenti, uključujući i strane državljane, u obavezi su da uz zahtijevanu konkursnu dokumentaciju prilože i potvrdu o zdravstvenom osiguranju, a studenti studijskih programa medicinskog polja dužni su se i vakcinisati protiv Hepatitisa B i imati važeću sanitarnu knjižicu za potrebe prisustva na obaveznoj stručnoj praksi.

Lice koje se upiše na studijske programe iz stava 1 ovog člana stiče status studenta.

Broj studenta koji se upisuje na studijske programe određen je licencom.

Član 51

Savjet donosi odluku o raspisivanju Konkursa za upis na studije.

Konkurs sadrži: broj studenata za određene studijske programe, uslove za upis, merila za utvrđivanje redosleda kandidata, postupak sprovođenja konkursa, način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled, kao i visinu školarine.

Osnovne primijenjene studije može upisati kandidat koji je stekao odgovarajući nivo obrazovanja IV-1 podnivo Nacionalnog okvira kvalifikacija.

Za upis u prvu godinu osnovnih primijenjenih studija pravo da konkurišu imaju lica sa završenom srednjom školom u četvorogodišnjem trajanju.

Za upis na osnovne primijenjene studije vrednuju se sljedeća postignuća:

- opšti uspjeh na maturskom, odnosno stručnom ispitu koji se polaže eksterno (maturski, odnosno stručni ispit, koji se polaže eksterno, vrednuje se u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju)
- opšti uspjeh na završetku pojedinačnih razreda srednjeg obrazovanja
- Uspjeh iz dva predmeta iz trećeg i četvrtog razreda srednjeg obrazovanja (maternji jezik i strani jezik koji je najpovoljniji za kandidata)
- diploma "Luča".

Uz prijavu za upis na osnovne primijenjene studije, kandidat prilaže sljedeća dokumenta:

- popunjen konkursni list (online)
- originalnu diplomu ili ovjerenu fotokopiju diplome srednje škole,
- originalnu diplomu o položenom maturskom, odnosno stručnom ispitu,
- originalna svjedočanstva o završenim razredima srednjeg obrazovanja,
- izvod iz matične knjige rođenih ili kopija biometrijske lične karte,
- diplomu "Luča" i

- dvije identične fotografije dimenzije 4 x 6 cm.

Pravo prijave na Konkurs za upis na master primijenjene studije imaju kandidati koji su završili prethodni nivo studija (osnovne primijenjene studije ili osnovne akademske studije) u obimu od najmanje 180 ECTS.

Za upis na master primijenjene studije rangiranje budućih studenata se vrši na osnovu sledećih proriteta:

- prvi kriterijum: kandidati se rangiraju na osnovu uspeha ostvarenog na prethodnom nivou obrazovanja (studije prvog stepena); u slučaju izjednačenosti u bodovima važe:
- drugi kriterijum: ocena iz predmeta Osnovi zdravstvene nege na studijama prvog stepena
- treći kriterijum: ocena iz predmeta Javno zdravlje na studijama prvog stepena
- četvrti kriterijum: ocena na Završnom radu na studijama prvog stepena.

Uz prijavu za upis na master primijenjene studije, kandidat prilaže sledeća dokumenta:

- popunjen konkursni list (online)
- diploma o završenim studijama prvog stepena u obimu od najmanje 180 ECTS (alt. uverenje o diplomiranju; original ili overena fotokopija)
- dodatak diplomi (alt. uverenje o položenim ispitima; skenirano ili fotokopija) izvod iz matične knjige rođenih ili kopija biometrijske lične karte,
- izvod iz matične knjige rođenih ili kopija biometrijske lične karte,
- dvije identične fotografije dimenzije 4 x 6 cm.

Bliži uslovi bodovanja prilikom konkurisanja za upis na osnovne ili master primijenjene studije propisuju se Konkursom koji se javno objavljuje na sajtu ICEPS-a.

Uslovi, kriterijumi i postupak upisa na osnovne i master primijenjene studije bliže se uređuju *Pravilnikom o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na osnovne i master primijenjene studije* koji na predlog Nastavnog vijeća ICEPS-a donosi Savjet ICEPS-a.

Savjet može uvesti prijemni ispit za upis na osnovne i master primijenjene studije.

Član 52

Student ima pravo:

- na kvalitetno obrazovanje i objektivno ocenjivanje
- na izjašnjavanje o kvalitetu rada akademskog osoblja
- na žalbu u slučaju povrede njegovog prava utvrđenog opštim aktom ICEPS-a
- na mirovanje prava i obaveza za vrijeme trudnoće, roditeljskog odsustva, duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa Statutom ICEPS-a
- da pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave
- da koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje ICEPS pruža studentima
- da bira i bude biran u organe ICEPS-a, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom ICEPS-a
- na zastupljenost najmanje od 20% u odnosu na ukupan broj članova u stručnim organima i organima upravljanja
- da ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda
- na jednakost i zaštitu od diskriminacije
- da ostvaruje i druga prava u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom ICEPS-a.

Student ima obavezu da:

- poštuje režim studija i uredno izvršava studentske obaveze
- poštuje opšta akta koja donosi ICEPS
- učestvuje u akademskim aktivnostima ICEPS-a
- poštuje prava zaposlenih i drugih studenata.

Član 53

Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studiranja.

Pri upisu svake studijske godine, student se opredeljuje za predmete iz grupe izbornih predmeta studijskog programa.

Student se opredeljuje za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 60 ECTS bodova tokom jedne studijske godine.

Polaganjem svakog ispita student stiče određeni broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne studijske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Član 54

Ispit je javan.

Ispit se polaže se usmeno, pismeno ili praktično.

Usmeni i pismeni ispit polažu se isključivo u sjedištu ICEPS-a.

ICEPS može organizovati polaganje ispita van sedišta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtjeva (npr. praktični ispit) ili u posebnim slučajevima ukoliko je reč o studentu sa invaliditetom (uz prisustvo tročlane Komisije).

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski, pri čemu oni imaju dva termina i eventualni dodatni termin koji se utvrđuje odlukom Škole za određeni ispitni rok.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u narednom terminu istog ispitnog roka.

U ispitnom roku student ima pravo da polaže sve predispitne obaveze i ispite koje je prijavio, a koje nije položio u prethodnim ispitnim rokovima.

Pravo polaganja ispita u dodatnom ispitnom roku u septembru imaju isključivo studenti koji istovremeno ispunjavaju sljedeće uslove:

1. nedostaje im najviše 10% potrebnih ECTS bodova za upis u narednu školsku godinu, odnosno najviše pet (5) ECTS boda za upis u II godinu, odnosno najviše deset (10) ECTS boda za upis u III godinu,
2. u molbi naveden opravdan razlog zbog kojeg nisu ispunili uslov za upis naredne godine studija.

Prilikom prijavljivanja ispita, Student snosi troškove prijave ispita u iznosu koji je propisan cjenovnikom javno postavljenom na sajtu ICEPS-a; troškovi prijave ispita su dva puta veći u slučaju da je Student u statusu obnove godine, tj. u iznosu koji je propisan cjenovnikom.

U slučaju da se ispit sadrži iz više delova, ispitna prijava plaća se samo jednom po predmetu, osim u slučaju da se isti ispit ili deo ispita polaže više od tri (3) puta, kada se taj ispit ili deo ispita naplaćuje svaki naredni put.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima, u skladu sa opštim aktom ICEPS-a.

Sva prava i obaveze studenata, nastavnika, saradnika i ICEPS-a kao visokoškolske ustanove vezani za tehničku organizaciju ispitnog roka, kreiranje ispitnih pitanja od strane predmetnog nastavnika, čin polaganja ispita, ocjenjivanje na ispitu, mogućnost prihvatanja srednje ocjene predispitnih obaveza (kolokvijuma) od strane studenta kao ocjene ispita na nekom predmetu, proces upisa ocjene, kao i druga pojedinačna zaduženja studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja ICEPS-a definisani su *Pravilnikom o polaganju ispita i ocjenjivanju na ispitu* koji je javno dostupan na sajtu ICEPS-a.

Član 55

Ako student smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom ICEPS-a ili *Pravilnikom o polaganju ispita i ocjenjivanju na ispitu*, ima pravo da dekanu podnese prigovor na ocjenu u roku od 48 sati od dobijanja ocjene.

Dekan je dužan da po prigovoru, u roku od tri dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno propisima, pregledati i ponovo ocijeniti kolokvijum ili ispit ili ispitati studenta.

Ocjena komisije iz stava 2 ovog člana Statuta je konačna.

Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 2 ovog člana; u ovom slučaju Nastavno vijeće obrazuje tročlanu Komisiju koja vrši ispitivanje studenta, pri čemu dva od tri nastavnika moraju biti iz stručnog polja relevantnog za predmet koji se polaže

Član 56

Rad studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i izražava se u poenima.

Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti 100 poena.

Studijskim programom utvrđuje se srazmjera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu.

Od ukupnog broja poena, najmanje 30, a najviše 70 poena mora biti predviđeno za aktivnosti i provere znanja u toku semestra (predispitne obaveze).

Uspeh studenta na ispitu izražava se slovnim ocenama i to: A, B, C, D, E i F.

Ocjena F je nedovoljna ocjena.

Slovne ocjene iz stava 5 ovog člana Statuta ekvivalente su brojčanim ocenama po sledećoj bodovnoj skali:

1. ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10 (90,51-100 poena)
2. ocjena B (vrlo dobar) ekvivalentna je ocjeni 9 (80,51-90,50 poena)
3. ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8 (70,51-80,50 poena)
4. ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7 (60,51-70,50 poena)
5. ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6 (50,51-60,50 poena).
6. ocjena F (nedovoljan) ekvivalentna je ocjeni 5 (0-50,50 poena).

Član 57

Studijskim programom osnovnih i master primijenjenih studija moguće je da bude predviđena obavezna stručna praksa i Završni (diplomski ili master) rad.

Stručna praksa i Završni rad iskazuju se ECTS bodovima u skladu sa akreditovanim studijskim programom i ulaze u ukupan broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija.

Član 58

Prilikom prelaska studenta sa druge visokoškolske ustanove vrši se obavezna *Analiza priznatih i diferencijalnih nastavnih obaveza*, na osnovu koje se studentu taksativno određuje broj priznatih i diferencijalnih ispita, kao i godina koju može upisati na ICEPS-u.

Nastavni predmet može biti i delimično priznat po pitanju teorijske nastave (uključujući i ispit) ili vežbi.

Kriterijumi i uslovi prenošenja ECTS bodova propisuju se *Pravilnikom o priznatim i diferencijalnim nastavnim obavezama* ICEPS-a.

Član 59

Studentu se, na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučaju:

- teže bolesti
- upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest meseci
- odsluženja i dosluženja vojnog roka
- nege svog deteta do godinu dana života, roditeljskog odsustva
- održavanja trudnoće
- priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo ili neko drugo takmičenje - kad ima status vrhunskog sportiste ili umetnika
- priprema za nastupe u kojima predstavlja državu ili nastupa u njeno ime
- u drugim slučajevima predviđenim opštim aktom ICEPS-a.

Član 60

Student odgovara za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvrđena opštim aktom ICEPS-a.

Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija.

Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku tri meseca od dana saznanja za povredu obaveze, a najkasnije šest meseci od dana kada je povreda učinjena.

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenta utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Član 61

Status studenta prestaje:

1. sticanjem diplome odgovarajućeg nivoa obrazovanja
2. ispisom
3. ako ne završi studijski program u roku propisanim Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom ICEPS-a
4. isključenjem sa ICEPS-a.

Član 62

Lice koje završi osnovne primijenjene studije u obimu od 180 ECTS bodova, stepen Bachelor (BSc), u trajanju od tri godine, stiče stručni naziv „primijenjena“ sa naznakom zvanja prvog stepena primijenjenih studija iz odgovarajuće oblasti.

Lice koje završi master primijenjene studije u obimu od 120 ECTS bodova, stepen Master (MSc), u trajanju od dve godine, stiče stručni naziv „primijenjena“ sa naznakom zvanja drugog stepena primijenjenih studija iz odgovarajuće oblasti.

Član 63

ICEPS izdaje diplomu i dodatak diplomi studentu koji je završio studije, kojom se potvrđuje završetak studija.

Diplomu i dodatak diplomi potpisuje dekan.

Do izdavanja diplome i dodatka diplomi, studentu se izdaje Uvjerenje o završenim studijama.

Uvjerenje o diplomiranju potpisuje dekan.

Dodatak diplomi izdaje se na crnogorskom i engleskom jeziku.

Diploma, dodatak diplomi i uvjerenje o savladanom dijelu studijskog programa koju izdaje ICEPS su javne isprave.

Ukoliko dve ili više visokoškolskih ustanova zajednički izvode studije, izdaju se zajednička diploma i dodatak diplomi, koje potpisuju ovlašćena lica obe visokoškolske ustanove koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome.

Član 64

ICEPS vodi matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dopunama diploma i evidenciju o ispitima.

Matična knjiga studenata i evidenciju o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Podaci upisani u evidenciju prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe obavljanja djelatnosti ICEPS-a i za potrebe organa državne uprave nadležnog za visoko obrazovanje (nadležno Ministarstvo).

Podaci iz evidencije koriste se na način kojim se obezbeđuje zaštita identiteta studenata, u skladu sa posebnim zakonom.

Član 65

Svi podaci koje ICEPS poseduje o studentu, kao i samu diplomu, dodatak diplomi ili Uvjerenje smatraju se poverljivim ličnim podacima i mogu biti usmeno ili pismeno saopšteni, odnosno fizički dati isključivo samom studentu ili osobi koja ima pismeno ovlašćenje studenta.

Član 66

Na osnovu podataka iz evidencije ICEPS izdaje javne isprave.

Javne isprave u smislu ovog zakona jesu: studentska knjižica (indeks), diploma i dopuna diplome, potvrda o studiranju, uvjerenje o položenim ispitima i uvjerenje o završenim studijama.

Diploma se overava pečatom i suvim žigom ICEPS-a.

Način vođenja matične knjige, evidencije i sadržaj javnih isprava propisuje nadležno Ministarstvo.

Član 67

Javne isprave oglašavaju se ništavnim ako:

1. ih je izdala nelicencirana ustanova
2. ih je potpisalo neovlašćeno lice
3. imalac javne isprave nije ispunio sve ispitne obaveze na studijskom programu na način i prema postupku koji je utvrđen zakonom, podzakonskim aktom i studijskim programom.

Postupak oglašavanja javnih isprava ništavnim sprovodi nadležno Ministarstvo.

Rješenje o poništavanju javnih isprava je konačno u upravnom postupku i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Član 68

ICEPS izdaje duplikat posle proglašenja originala javne isprave nevažećim u „Službenom listu Crne Gore”, na osnovu podataka iz evidencije koju vodi.

Javna isprava iz stava 1 ovog člana ima značaj javne isprave.

Na javnoj ispravi iz stava 1 ovog člana stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi.

Član 69

Priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo u pogledu nastavka obrazovanja

Vrednovanje stranog studijskog programa vrši se na osnovu vrste i nivoa postignutih znanja i veština, uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je visokoškolska isprava stečena, uslove upisa, kompetencije stečene završetkom studijskog programa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena i druge relevantne činjenice, bez razmatranja formalnih obeležja i strukture studijskog programa, u skladu sa zakonom.

Vrednovanje stranog studijskog programa, odnosno djela studijskog programa, radi nastavka obrazovanja, vrši stručni organ ICEPS-a.

Član 70

Rad ICEPS-a je javan.

Javnost rada Visoke škole ostvaruje se:

1. saopštenjima, izjavama i intervjuima šefa Odeljenja marketinga ili drugih ovlašćenih lica
2. oglašavanjem na sajtu ICEPS-a
3. izdavanjem redovih i posebnih publikacija ili putem društvenih mreža
4. postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Član 71

ICEPS će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi saopštavanja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posledice za poslovni interes i ugled ICEPS-a, odnosno interes i ugled zaposlenih i studenata.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koji se odnose na način i mjere postupanja u slučaju vanrednih okolnosti
3. koje kao poslovnu tajnu ICEPS-a sazna od drugih pravnih lica ili preduzetnika
4. koji se odnose na poslove koje ICEPS obavlja za potrebe drugih pravnih lica ili preduzetnika, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti
5. koje sadrže ponude za javni konkurs, do objavljivanja rezultata konkursa.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu saopštiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu ICEPS-a dekan može saopštiti ili dati na uvid osobama koje za to imaju pravni interes.

Član 72

Sva zaposlena i angažovana lica na ICEPS-u dužni su da čuvaju isprave i podatke koji su od strane nadležnog organa proglašeni za poslovnu tajnu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog, odnosno prestanku funkcije na ICEPS-u, najduže 3 godine.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne discipline.

Član 73

ICEPS može samostalno ili u saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama, u okviru svoje djelatnosti realizovati posebne programe usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja za potrebe cjeloživotnog učenja pradi sticanja kvalifikacije ili dijela stručne kvalifikacije, odnosno druge kvalifikacije u skladu sa zakonom.

Posebni program usavršavanja iz stava 1 ovog člana ne smatra se studijskim programom.

Programi stalnog usavršavanja realizuju se putem kurseva, seminara, radionica, stručnih savjetovanja i drugih oblika usavršavanja.

Uslovi, način i postupak realizacije programa iz stava 1 ovog člana uređuju se pravilnikom.

Lice upisano na program iz stava 1 ovog člana nema status studenta, u smislu ovog Statuta.

Licu koje završi program usavršavanja ICEPS izdaje uvjerenje.

Visoka medicinska škola ICEPS, Kotor
dekan



prof. dr Srđan Stojanović